



Автономная некоммерческая организация  
«Цифровые технологии производительности»

# Биржа проектов

Презентация для предприятий-участников  
федерального проекта «Производительность труда»

Комплексное  
решение задач  
цифровизации  
предприятий

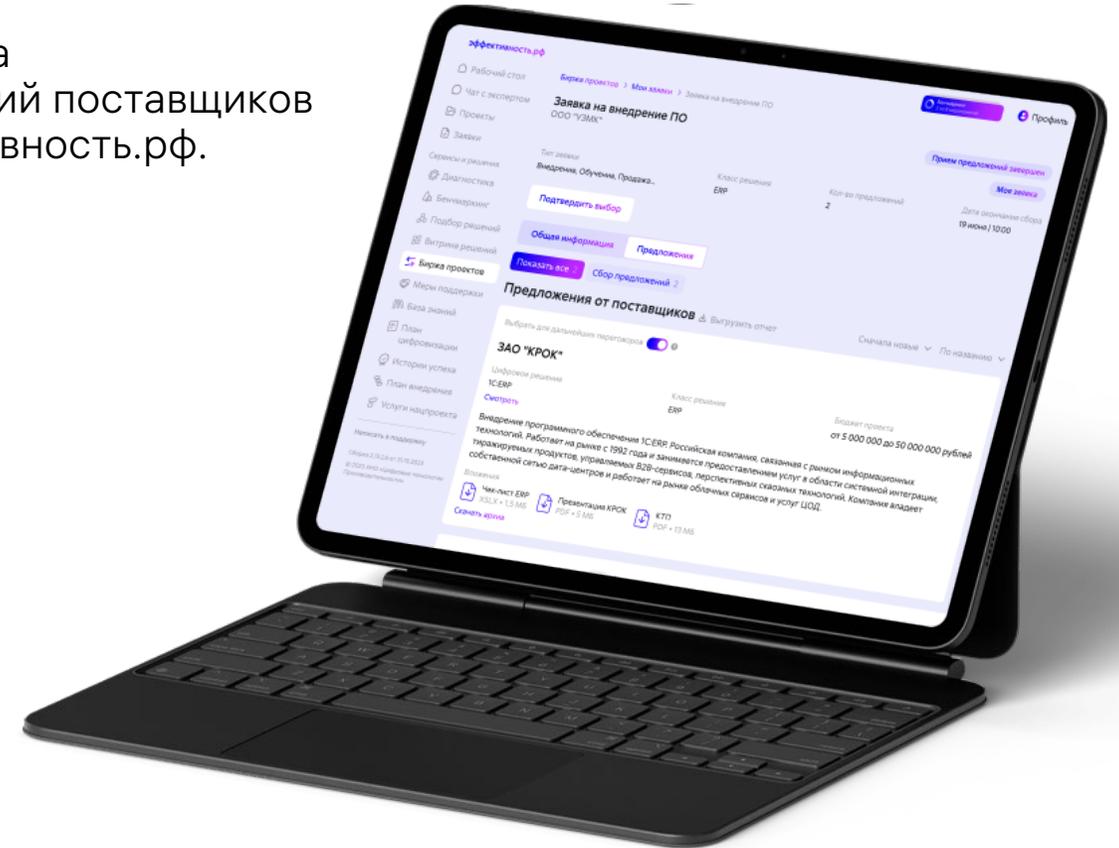


# Биржа проектов Цифровой экосистемы

Сервис предназначен для размещения предприятиями-участниками федерального проекта «Производительность труда» заявок на реализацию проектов цифровизации с целью быстрого поиска и выбора исполнителя среди размещенных ответных предложений поставщиков цифровых решений, зарегистрированных на платформе эффективность.рф.

## Основные группы пользователей

- ◆ **Сотрудники предприятий**, которые подбирают цифровые решения и исполнителей на проекты цифровизации. Данная группа пользователей формирует заявки.
- ◆ **Поставщики цифровых решений**, которые оказывают услуги в области разработки ИТ продуктов, внедрения или обучения, или продают лицензии на ПО. Данная группа пользователей формирует предложения.
- ◆ **Эксперты ЦТП**, которые модерировать заявки и предложения, а также помогают пользователям предприятий при размещении проектов и отборе поставщиков.



# Жизненный цикл заявки в Бирже проектов

1

## Создание заявки

- Заявитель под условия проекта цифровизации на предприятии в сервисе «Биржа проектов» **создает заявку на запрос предложений**

2

## Модерация заявки

- Эксперт ЦТП **рассматривает и согласовывает заявку** (или возвращает заявителю на редактирование)

3

## Сбор предложений

- Поставщики цифровых решений **направляют предложения по заявкам**, которые их заинтересовали
- Модератор **проверяет предложения** от поставщиков и те, которые соответствуют требованиям заявки, публикует в сервисе
- Заявитель **рассматривает поступившие предложения** и выбирает среди них потенциального исполнителя



На данном этапе заявитель и потенциальные исполнители могут обмениваться вопросами и ответами с помощью блока «Вопросы к заявке»

4

## Завершение сбора

- Заявитель **подтверждает выбор исполнителя** и может опубликовать отзыв о работе поставщика

# Этап 1. Создание заявки на проект

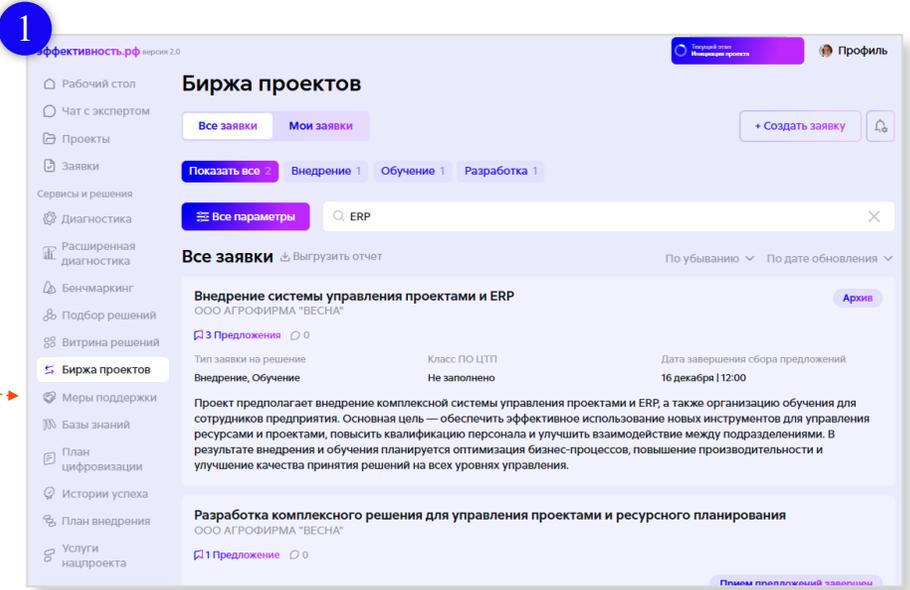
Заявителю от предприятия необходимо зайти в раздел «Биржа проектов» и в открывшемся окне нажать кнопку + «Создать заявку» (1)

Откроется карточка новой заявки с блоками для заполнения:

- «Параметры заявки сбора предложений» (2);
- «Общее описание проекта, работ» (3);
- «Цифровые решения» (4);
- «Контакты заявителя» (5).

После заполнения полей заявки можно нажать кнопку «Отправить» (6).

Если есть необходимость сохранить заявку в статусе «Черновик», чтобы вернуться к ее редактированию позже, необходимо нажать кнопку «Назад» (7)



## Основные блоки карточки заявки для заполнения

**2** Параметры заявки сбора предложений

Тип заявки на решение • Внедрение

Наименование заявки • Внедрение системы ERP на предприятии

Видимость моих контактов поставщикам • Исполнители не видят контакты Заявителя

Получать уведомления • Только в блоке Вопросы к заявке

Досрочно завершить сбор

Дата завершения сбора предложений • 31.12.2024

Время завершения сбора предложений • 22:00

**3** Общее описание проекта, работ

Опишите проект или работы, для которых проводится поиск подрядчика

Проект включает внедрение комплексного решения, состоящего из средств управления проектами и средств финансового менеджмента, управления активами и трудовыми ресурсами (ERP). Основная цель — повысить эффективность использования плановых и послеплановых ресурсов

Бюджет проекта, рублей от 8500000 до 9200000

Планируемая дата начала проекта 20.01.2025

Планируемая дата завершения проекта 30.04.2025

Список требуемых документов: КП, презентация

**Вложения**

Описание и цели проекта (Внедрение ERP) PDF • 38.81 KB

Загрузите с компьютера или перетащите файлы формата: doc, docx, pdf, pptx, ppt, pptx, txt, xls, xlsx

**4** Цифровые решения

Тип решения

Ссылка на информацию о решении • ERP

Найти

Добавить

+ Добавить

Введите часть наименования решения для начала поиска на Витрине. Если поиск не привел к нужному результату, блок «Цифровые решения» можно оставить пустым. Потенциальные исполнители смогут подобрать решение под параметры вашего проекта, указанные в описании

**5** Контакты заявителя

ФИО • Булгакова Ульяна Петровна

Должность • Руководитель проектов

Номер телефона • +7 (111) 111-11-11

Добавочный

Адрес электронной почты • indexcom4013@ctrprf.ru

+ Добавить

Назад **7** Отправить **6**

Можно добавить несколько контактных лиц от предприятия. Обратите внимание, что видимость контактов можно настроить в блоке «Параметры заявки»

Рекомендуется ставить срок завершения сбора предложений не менее 10 рабочих дней от даты создания заявки

## Этап 2. Работа с реестром заявок

После отправки заявки на модерацию вы получите уведомление в почту. Чтобы изменить параметры уведомлений, перейдите на страницу настройки по кнопке в виде колокольчика (1).

Пока заявка находится на рассмотрении у модератора, вы можете отслеживать ее статус не только в почте, но и в реестре заявок.

### Основные функциональные возможности реестра заявок

#### Просмотр заявок

На странице «Все заявки» находятся опубликованные заявки в статусе «Сбор предложений», созданные предприятиями, которые зарегистрированы на платформе эффективность.рф. Также на этой странице вы сможете видеть заявки своего предприятия во всех статусах. Чтобы посмотреть только заявки, созданные вами, нажмите кнопку «Мои заявки» (2).

#### Поиск по реестру опубликованных заявок

В поисковой строке (3) имеется возможность ввода как частичного, так и полного названия заявки, а также ее описания. Начните вводить текст, чтобы найти нужную заявку.

#### Фильтрация и сохранение фильтров

Для фильтрации реестра нажмите кнопку «Все параметры» (4). В открывшемся окне выберите фильтры по статусу, параметрам проекта и цифровым решениям. Чтобы сохранить набор фильтров, нажмите кнопку «Сохранить фильтр» (5).

#### Сортировка реестра

В реестре заявок доступна сортировка по следующим критериям: Дата завершения сбора предложений, Дата обновления, Дата создания, Название заявки. Сортировку можно настроить (по возрастанию/убыванию или от А до Я) по кнопке выбора вида сортировки (6).

#### Настройка и переход между страницами

Можно переходить по страницам или настроить количество отображаемых в реестре заявок (7).

#### Выгрузка реестра заявок

Нажмите кнопку «Выгрузить отчет» (8) для выгрузки отфильтрованных заявок.

**Биржа проектов**

Все заявки | Мои заявки (2) | + Создать заявку (1)

Показать все | Внедрение 5 | Обучение 1 | Поставка 1

Все параметры (4) | Поиск (3)

Статус: Сбор предложений +1 x

Сохранить фильтр (5)

Все заявки (8) | Выгрузить отчет (8) | По убыванию | По дате обновления (6)

три контакта ООО "Страховой эксперт"	Осталось 2 дня 2 часа
Нет предложений (3)	Сбор предложений
Тип заявки на решение: Внедрение	Класс ПО ЦТП: Не заполнено
Дата завершения сбора предложений: 26 декабря   15:00	

777 ООО "Прома Регион"	Осталось 3 дня 13 часов
Нет предложений (0)	Сбор предложений
Тип заявки на решение: Внедрение	Класс ПО ЦТП: Не заполнено
Дата завершения сбора предложений: 28 декабря   02:00	

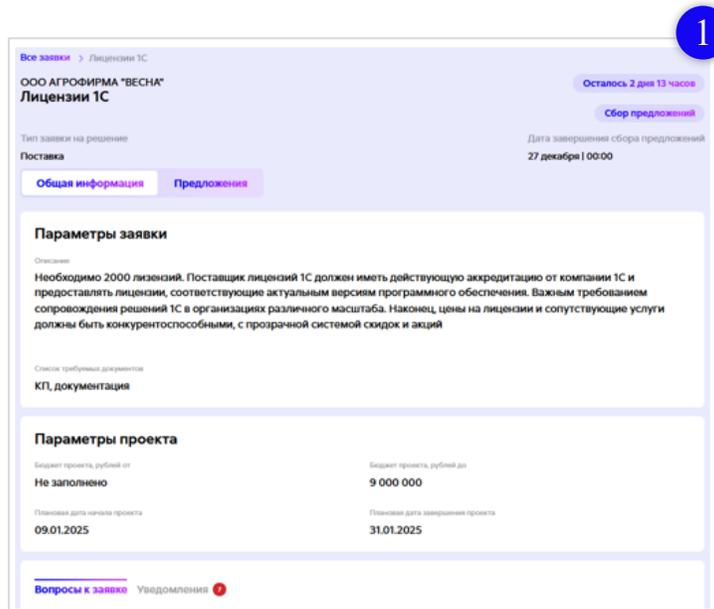
Лицензии 1С ООО АГРОФИРМА "ВЕСНА"	Осталось 2 дня 11 часов
1 Предложение (8)	Сбор предложений
Тип заявки на решение: Поставка	Класс ПО ЦТП: Не заполнено
Дата завершения сбора предложений: 27 декабря   00:00	

Необходимо 2000 лицензий. Поставщик лицензий 1С должен иметь действующую аккредитацию от компании 1С и предоставлять лицензии, соответствующие актуальным версиям программного обеспечения. Важным требованием является обеспечение технической поддержки на протяжении всего срока действия лицензии, а также доступ к обновлениям и патчам. Поставщик обязан предоставить полную документацию по лицензиям и условиям их использования, включая инструкции по установке и настройке программного обеспечения. Условия поставки должны быть гибкими, с возможностью работы с различными формами оплаты и быстрым оформлением заказов. Также требуется наличие положительных отзывов и успешного опыта работы с другими клиентами, а также опыт внедрения и сопровождения решений 1С в организациях различного масштаба. Наконец, цены на лицензии и сопутствующие услуги должны быть конкурентоспособными, с прозрачной системой скидок и акций

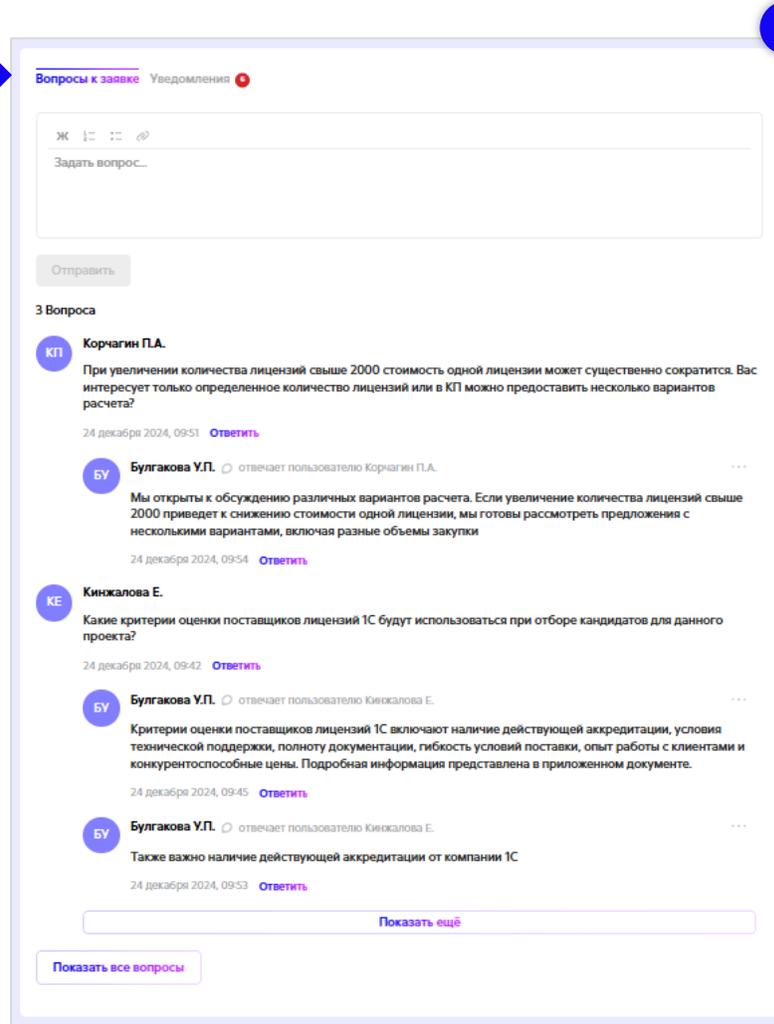
Показывать карточек 3 (7) | 1 | 2 | 3 | Вперед >

# Этап 3. Сбор предложений / Вопросы и уведомления по заявке

Во время этапа сбора предложений у предприятия и потенциальных Исполнителей есть возможность уточнить информацию о проекте с помощью блока «Вопросы к заявке» (1).

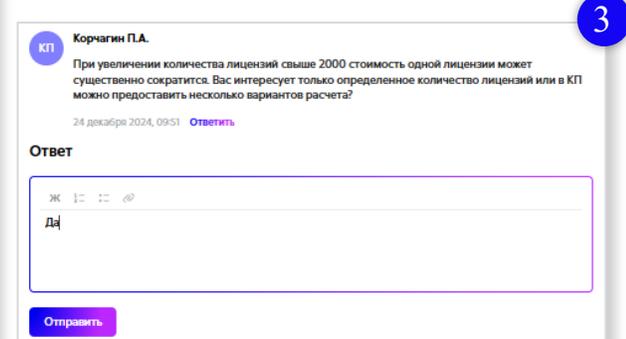


Вы получите уведомление на почту о новых комментариях, которые будут опубликованы поставщиками и сможете оперативно ответить на вопрос.



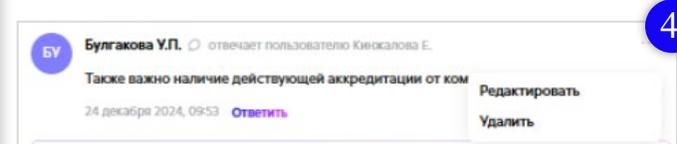
Если вам требуется внести общее уточнение по проекту, которое должны увидеть все потенциальные исполнители, напишите текст в основном поле (2) и нажмите кнопку «Отправить».

Чтобы ответить на конкретный вопрос от потенциального исполнителя, нажмите кнопку «Ответить» под вопросом. После этого появится блок для написания ответа (3).



Чтобы раскрыть ветку комментариев воспользуйтесь кнопками «Показать еще» или «Показать все вопросы».

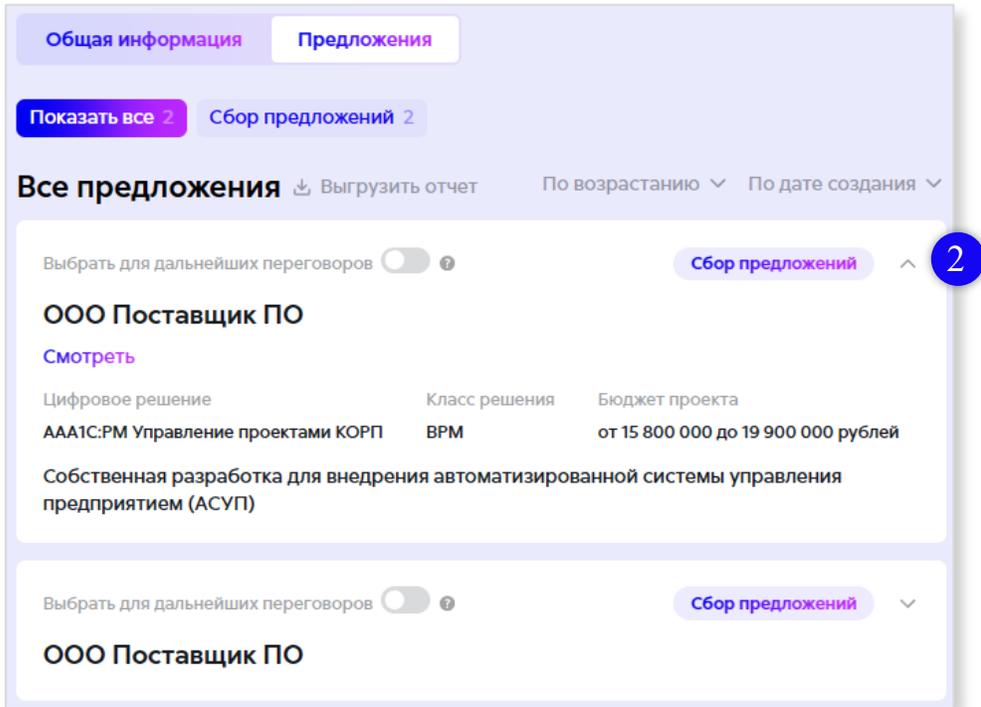
Чтобы отредактировать свое сообщение нажмите на соответствующий элемент справа от сообщения (4).



## Этап 3. Сбор предложений / Просмотр предложений

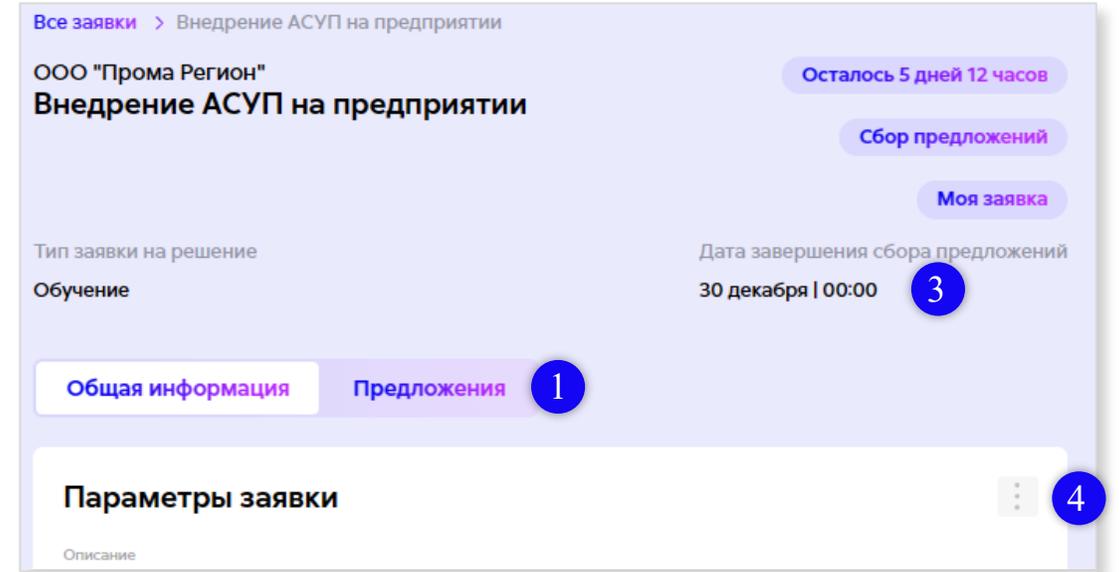
На этапе сбора предложений потенциальные исполнители могут оставлять свои предложения по вашей заявке.

Обо всех новых предложениях вы получите уведомление на почту, а также сможете их увидеть в разделе «Предложения» (1).



Чтобы раскрыть короткую карточку предложения в том же окне, нажмите на соответствующий элемент скрытия/раскрытия (2).

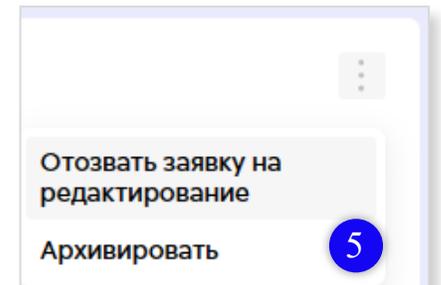
По щелчку мыши на карточке в новом окне откроется подробная информация по предложению, заполненная автором предложения.



Сбор предложений продолжается до наступления срока завершения сбора предложений (3).

В случае необходимости редактирования заявки необходимо направить запрос модератору с помощью соответствующей кнопки в параметрах заявки (4).

Если заявка больше неактуальна, ее можно заархивировать (5).



# Этап 4. Завершение сбора и выбор Исполнителя по заявке

Чтобы выбрать предложения для детального рассмотрения, установите переключатель «Выбрать для дальнейших переговоров» в положение «выбрано» (как на скриншоте) и нажмите кнопку «Подтвердить выбор» (1).

The screenshot shows the 'Подтвердить выбор' (Confirm selection) step. At the top, there are buttons for 'Прием предложений завершен' and 'Моя заявка'. Below, there are tabs for 'Общая информация' and 'Предложения'. A blue circle with the number '1' highlights the 'Подтвердить выбор' button. Below the button, there are filters for 'Показать все' and 'Сбор предложений'. A list of proposals is shown, with a toggle switch 'Выбрать для дальнейших переговоров' set to 'on'. The first proposal is from 'ООО Поставщик ПО' with a budget of 10,000,000 to 15,000,000 rubles. The second proposal is from 'HeadPoint' with a budget of 12,500,000 to 19,500,000 rubles.

➔ Чтобы подтвердить выбор лучшего предложения и исполнителя по заявке, установите переключатель «Выбрать для дальнейших переговоров» в положение «выбрано» и нажмите кнопку «Завершить сбор предложений» (2).

The screenshot shows the 'Завершить сбор предложений' (Finish collecting proposals) step. The 'Подтвердить выбор' button is now greyed out, and a new button 'Завершить сбор предложений' is highlighted with a blue circle and the number '2'. The toggle switch 'Выбрать для дальнейших переговоров' is now set to 'off'. The list of proposals is now in the 'На рассмотрении' (Under review) status.

После выбора исполнителя вам станет доступна контактная информация по ответственному лицу от поставщика, с которым можно в дальнейшем обсуждать детали реализации вашего проекта.

The screenshot shows the 'Смотреть' (View) step for a specific proposal. A blue circle with the number '3' highlights the 'Смотреть' button. The proposal details are shown, including the provider name 'ООО Поставщик ПО к заявке №44', a description, and parameters like budget and attachments. Below, there is a section for 'Контакты поставщика' with the name 'Решетникова Екатерина'. A blue circle with the number '4' highlights the 'Оставить отзыв по проекту' (Leave feedback on the project) button, which opens a text input field with the text 'Наша совместная работа ...'.

Чтобы поделиться впечатлениями о сотрудничестве с исполнителем перейдите в карточку поставщика по кнопке «Смотреть» (3) и напишите отзыв в соответствующем блоке карточки (4).

Все заявки, по которым завершен сбор предложений, хранятся в реестре заявок в статусе «Архив». При необходимости вы можете к ним возвращаться для просмотра информации о проекте и исполнителе.

После первичного отбора все размещенные потенциальными исполнителями предложения перейдут в статус «На рассмотрении».



Автономная некоммерческая организация  
«Цифровые технологии производительности»

# Сервисы платформы

Комплексное  
решение задач  
цифровизации  
предприятий



# Путь цифровой трансформации на эффективность.рф

Сервисы платформы помогают выявить зоны роста и риски потерь удаленно или с участием экспертов, узнать, какое место компания занимает в отраслевом рейтинге, получить персональный план цифровизации и предложения о внедрении необходимого программного обеспечения с учетом требований по импортозамещению.



# Дополнительные возможности платформы эффективность.рф

Если у вас есть вопросы по работе платформы эффективность.рф или ваш проект цифровизации нуждается в экспертной поддержке, воспользуйтесь дополнительными каналами коммуникации.

ЦТП окажет экспертную поддержку и помощь в поиске и выборе оптимального решения для реализации ваших проектов цифровизации.

## ◆ Комплексный проект

Информация о комплексных проектах находится в соответствующем разделе меню «Рабочий стол»: Для того, чтобы создать заявку на комплексный проект, нажмите кнопку «Оставить заявку» (1).

## ◆ Чат с Экспертом ЦТП

Виджет чата для начала общения с Экспертом ЦТП находится в правом нижнем углу (2). Для доступа ко всем ранее созданным чатам перейдите в раздел меню «Чат с экспертом».

## ◆ Письмо в техподдержку

Если у вас возникли технические сложности во время работы на платформе напишите в техническую поддержку (3).

The screenshot displays the 'эффективность.рф' platform interface. At the top, it shows the user's profile and a 'Рабочий стол' (Dashboard) menu. The main content area is titled 'Проекты с Экспертной поддержкой' (Projects with Expert Support) and features a prominent 'Оставить заявку на проект' (Leave a request for a project) button, marked with a '1' in a blue circle. Below this, there are four columns representing project stages: 1. Стратегия (Strategy), 2. Инициация (Initiation), 3. Финансирование (Financing), and 4. Реализация (Implementation). Each column lists specific tasks and offers 'Экспертная поддержка' (Expert support) with detailed descriptions of the services provided. For example, under 'Стратегия', it includes 'Экспертиза текущей ИТ-стратегии и ландшафта' and 'Подбор подрядчиков'. At the bottom right, there is a 'Написать в поддержку' (Write to support) button, marked with a '3' in a blue circle. A '2' in a blue circle is also present near the bottom right corner of the interface, corresponding to the chat feature mentioned in the text.